



CANLLAW I DDEFNYDDWYR PORTH AR-LEIN CITB

Bod yn ddefnyddiwr gweinyddol



Adran 1. Mewngofnodwch

1 Cliciwch ar y botwm '**Mewngofnodwch**' ar gornel dde uchaf y porth.

2 Byddwch yn cael eich cyfeirio at y dudalen Mewgofnodi.

3

Rhowch eich cyfeiriad e-bost a'ch cyfrinair.

4

Cliciwch ar '**Mewngofnodwch**' i gael mynediad i'r porth.



The screenshot shows a login form for citb. At the top is the citb logo. Below it is the heading 'Mewngofnodwch gyda'ch cyfeiriad ebost'. There are two input fields: 'Cyfeiriad Ebost' and 'Cyfrinair'. Below the second field is a link: 'Wedi anghofio eich cyfrinair?'. A blue button labeled 'Mewngofnodwch' is positioned below the link. At the bottom left, there is a link: 'Dim cyfrif? [Cofrestrwch nawr](#)'.

► **Bod yn ddefnyddiwr gweinyddol**

Bydd y canllaw hwn yn mynd â chi drwy sut i reoli mynediad i'r porth a'i gweithgaredd ar ran neu fel cyflogwr.

Gall defnyddwyr Gweinyddol:

- Cymeradwyo neu wrthod cais mynediad grant defnyddiwr i borth y cyflogwr.
- Addasu pa rolau grant a roddir i ddefnyddwyr ar gyfer gweithgaredd porth.
- Ychwanegu, newid neu ddileu mynediad grant defnyddiwr o gyfrif porth y cyflogwr.
- Penderfynu a diwygio'r prif gyswllt grant sy'n gyrru pwy sy'n derbyn adroddiadau grant a hysbysiadau e-bost sy'n nodi awdurdodiad grant.

Adran 2. Mynediad i ardal weinyddol y cyflogwyr

1 Cliciwch ar y botwm '**Ardal weinyddol cyflogwyr**' yn yr ardal bennawd.

Cartref | **Ardal weinyddol cyflogwyr** | Cymraeg (Welsh) ▾ | Defnyddiwr Demo ▾

2 Byddwch yn cael eich cyfeirio i'r dudalen '**Rheoli mynediad at y cyflogwr hwn**'.

Rheoli mynediad at y cyflogwr hwn

Mae'r dudalen hon yn eich galluogi i weld pwy arall sydd â mynediad at y cyflogwr hwn yn y porth ar-lein.

Gallwch ychwanegu neu ddileu mynediad oddi yma neu addasu rolau defnyddwyr. Mae hyn yn cynnwys rhoi caniatâd gweinyddol i ddefnyddwyr eraill fel y gallant hefyd gael mynediad i'r dudalen hon.

Yn ogystal, gallwch weld ac ymateb i geisiadau gan ddefnyddwyr eraill i gael eich cysylltu â'ch cyflogwr. Os nad ydych yn adnabod unigolyn sy'n gofyn am fynediad, gwnewch yn siŵr eich bod yn gwrthod y cais.

[Trywydd archwilio mewngofnodi](#)

[Ychwanegu defnyddiwr yn erbyn cyflogwr](#)

[Rheoli cais mynediad defnyddiwr](#)

Defnyddwyr sydd â mynediad at y cyflogwr hwn

Yn dangos 10 cofnod

Chwilio:

Enw	Cyfeiriad e-bost	Statws cyswllt	Dyddiad ychwaegu	Mynediad	Rôl	Prif ddefnyddiwr grant	Rheoli
Defnyddiwr Demo	onlineservices+defnyddiwr1@citb.co.uk	Gweithredol	06/12/2024	Grant	Admin	✓	Rheoli
Defnyddiwr2 Demo	onlineservices+defnyddiwr2@citb.co.uk	Gweithredol	06/12/2024	Grant	User		Rheoli

Yn dangos 1 i 2 o 2 cofnod

« Blaenorol 1 Nesaf »

Adran 3. Ychwanegu defnyddwyr a rhoi mynediad i borth grant y cyflogwr

3 Ar y dudalen '**Rheoli mynediad at y cyflogwr hwn**', cliciwch ar y ddolen '**Ychwanegu defnyddiwr yn erbyn cyflogwr**'.

4 Llenwch y wybodaeth angenrheidiol ar gyfer y defnyddiwr newydd yn y ffurflen a ddarperir.

Rheoli mynediad at y cyflogwr hwn

Mae'r dudalen hon yn eich galluogi i weld pwy arall sydd â mynediad at y cyflogwr hwn yn y porth ar-lein.

Gallwch ychwanegu neu ddileu mynediad oddi yma neu addasu rolau defnyddwyr. Mae hyn yn cynnwys rhoi caniatâd gweinyddol i ddefnyddwyr eraill fel y gallant hefyd gael mynediad i'r dudalen hon.

Yn ogystal, gallwch weld ac ymateb i geisiadau gan ddefnyddwyr eraill i gael eich cysylltu â'ch cyflogwr. Os nad ydych yn adnabod unigolyn sy'n gofyn am fynediad, gwnewch yn siŵr eich bod yn gwrthod y cais.

Trywydd archwilio mewngofnodi

Ychwanegu defnyddiwr yn erbyn cyflogwr

Rheoli cais mynediad defnyddiwr

Defnyddwyr sydd â mynediad at y cyflogwr hwn

Yn dangos cofnod Chwilio:

Enw	Cyfeiriad e-bost	Statws cyswllt	Dyddiad ychwaegu	Mynediad	Rôl	Prif ddefnyddiwr grant	Rheoli
Defnyddiwr Demo	onlineservices+defnyddiwr1@citb.co.uk	Gweithredol	06/12/2024	Grant	Admin	✓	Rheoli
Defnyddiwr2 Demo	onlineservices+defnyddiwr2@citb.co.uk	Gweithredol	06/12/2024	Grant	User		Rheoli

Yn dangos 1 i 2 o 2 cofnod « Blaenorol Nesaf »

► Trosolwg o'r Rôl

Gall unigolion sydd â'r rôl "Defnyddiwr" Grant:

- Cyflwyno ceisiadau grant newydd ar ran y cyflogwr
- Gweld ffurflenni cais drafft a arbedir i'r cyflogwr, gan gynnwys y rhai a arbedir gan eraill sydd â mynediad i'r cyfrif cyflogwr, a naill ai dileu, addasu, neu gyflwyno'r ffurflenni drafft
- Gweld ffurflenni cais blaenorol a gyflwynwyd yn y porth hwn yn erbyn cyfrif y cyflogwr, gan gynnwys y rhai a gyflwynwyd gan eraill sydd â mynediad at gyfrif y cyflogwr. Gall defnyddwyr weld manylion llawn y ffurflenni cais blaenorol, gan gynnwys unrhyw ddata personol a gyflwynwyd yn y ffurflenni cais.

▶ Trosolwg o'r Rôl

Yn ogystal â gallu cwblhau'r gweithgareddau uchod, gall pobl sydd â'r rôl "Gweinyddu" Grant:

- Gweld defnyddwyr eraill sydd â mynediad Grant i'r cyfrif cyflogwr drwy'r porth hwn
- Rheoli mynediad defnyddwyr eraill, gan gynnwys eu dileu neu newid eu rôl i Ddefnyddiwr Grant neu Weinyddiaeth Grant
- Ychwanegu defnyddwyr newydd naill ai fel Gweinyddwyr Grant neu Ddefnyddwyr Grant i gael mynediad i'r cyfrif cyflogwr
- Ymateb drwy gymeradwyo neu wrthod ceisiadau am fynediad a anfonir gan ddefnyddwyr eraill y porth
- A gweld hanes mewngofnodwch i'r cyfrif cyflogwr gan unrhyw un sydd â mynediad.

► Trosolwg o'r Rôl

Rhowch fynediad i bobl rydych yn eu hadnabod ac yn ymddiried ynddynt yn unig.

Sicrhewch y bydd unrhyw un y byddwch yn caniatáu mynediad iddo ond yn cael mynediad at y data personol yn y cyfrif cyflogwr o fewn y porth i'r graddau y maent wedi'u hawdurdodi'n gyfreithlon gennych chi i weld a phrosesu data o'r fath.

Os oes gan yr unigolyn gyfrif ar-lein gyda ni eisoes, byddant yn cael caniatâd ar unwaith i gael mynediad i'ch cyflogwr ar y porth, a byddant yn ei weld pan fyddant yn mewngofnodwch nesaf.

Os nad oes gan y person gyfrif ar-lein gyda ni, byddwn yn anfon gwahoddiad atynt i sefydlu ei cyfrif.

5

Ar ôl ei gwblhau, cliciwch y botwm '**Cyflwyno**'.

[< Yn ôl i Rheoli mynediad i'r cyflogwr hwn](#)

Enw cyntaf *

Cyfenw *

Ebost *

Mynediad *

Rôl *
Y rôl y mae angen i chi ei chyflawni ar gyfer y cyflogwr. Gall defnyddwyr gyflawni'r holl weithgareddau anweinyddol, gan gynnwys cyflwyno a gweld ceisiadau grant lle mae'r rôl yn Grant

Adran 4. Addasu rolau a mynediad defnyddwyr presennol

Mae'r adran ganlynol yn nodi sut y gallwch reoli mynediad a rôl defnyddwyr presennol gyda mynediad grant i'ch cyflogwr.

- 1 Ar y dudalen '**Rheoli mynediad at y cyflogwr hwn**' dewiswch ddefnyddiwr o'r rhestr a ddangosir a chliciwch '**Rheoli**' yn y golofn olaf i agor y dudalen '**Diweddarau rôl defnyddiwr**'.

Rheoli mynediad at y cyflogwr hwn

Mae'r dudalen hon yn eich galluogi i weld pwy arall sydd â mynediad at y cyflogwr hwn yn y porth ar-lein.

Gallwch ychwanegu neu ddileu mynediad oddi yma neu addasu rolau defnyddwyr. Mae hyn yn cynnwys rhoi caniatâd gweinyddol i ddefnyddwyr eraill fel y gallant hefyd gael mynediad i'r dudalen hon.

Yn ogystal, gallwch weld ac ymateb i geisiadau gan ddefnyddwyr eraill i gael eich cysylltu â'ch cyflogwr. Os nad ydych yn adnabod unigolyn sy'n gofyn am fynediad, gwnewch yn siŵr eich bod yn gwrthod y cais.

Trywydd archwilio mewngofnodi

Ychwanegu defnyddiwr yn erbyn cyflogwr

Rheoli cais mynediad defnyddiwr

Defnyddwyr sydd â mynediad at y cyflogwr hwn

Yn dangos 10 cofnod

Chwilio:

Enw	Cyfeiriad e-bost	Statws cyswllt	Dyddiad ychwaegu	Mynediad	Rôl	Prif ddefnyddiwr grant	Rheoli
Defnyddiwr Demo	onlineservices+defnyddiwr1@citb.co.uk	Gweithredol	06/12/2024	Grant	Admin	✓	Rheoli
Defnyddiwr2 Demo	onlineservices+defnyddiwr2@citb.co.uk	Gweithredol	06/12/2024	Grant	User		Rheoli

Yn dangos 1 | 2 o 2 cofnod

« Blaenorol 1 Nesaf »

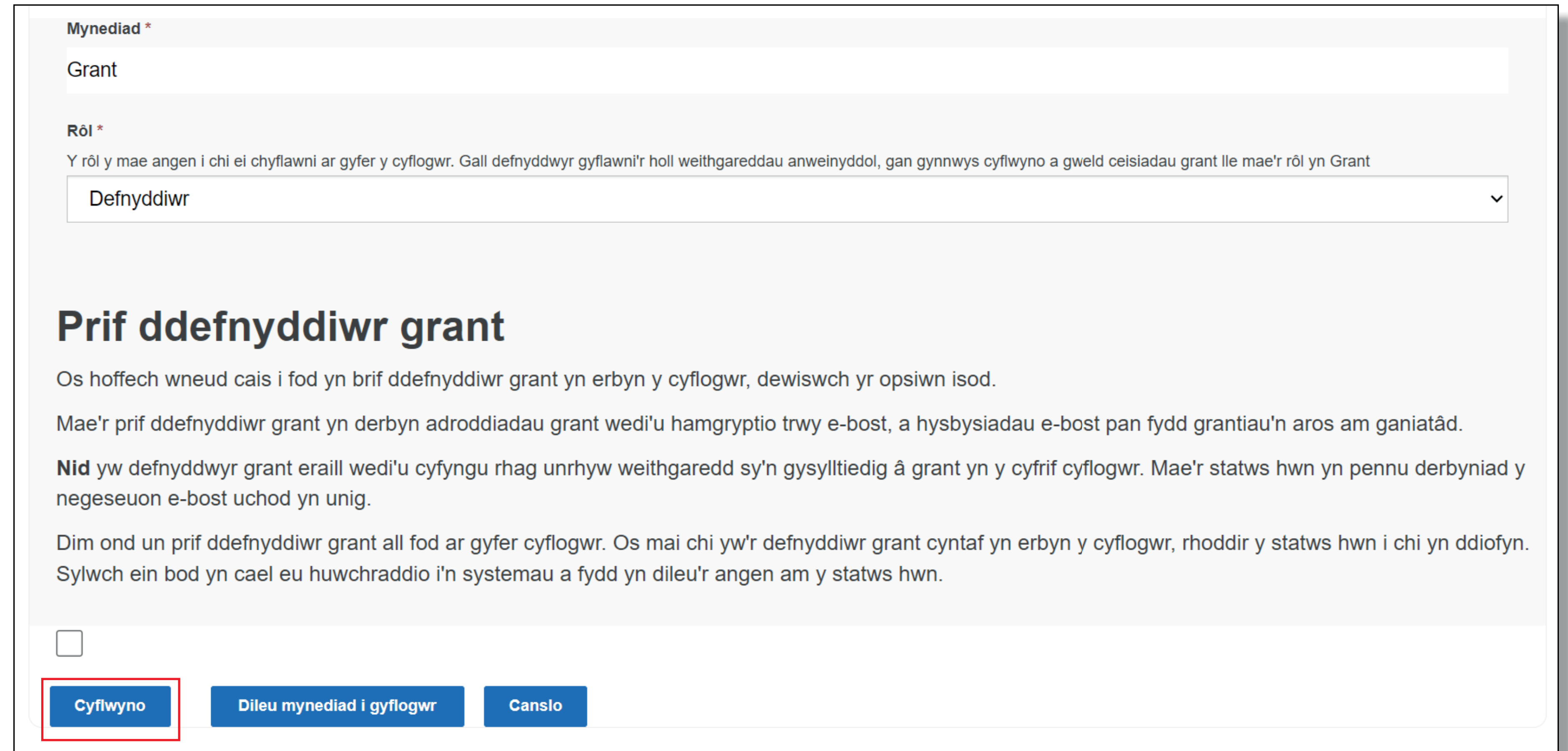
2

Ar y dudalen hon, gallwch:

- dileu neu ychwanegu statws "Prif ddefnyddiwr grant".
- dileu mynediad grant y defnyddiwr i'r porth cyflogwyr
- newid y rôl o ddefnyddiwr neu weinyddwr, neu i'r gwrthwyneb.

3

Pan fyddwch wedi gwneud y newidiadau gofynnol, cliciwch '**Cyflwyno**'.



Mynediad *

Grant

Rôl *

Y rôl y mae angen i chi ei chyflawni ar gyfer y cyflogwr. Gall defnyddwyr gyflawni'r holl weithgareddau anweinyddol, gan gynnwys cyflwyno a gweld ceisiadau grant lle mae'r rôl yn Grant

Defnyddiwr

Prif ddefnyddiwr grant

Os hoffech wneud cais i fod yn brif ddefnyddiwr grant yn erbyn y cyflogwr, dewiswch yr opsiwn isod.

Mae'r prif ddefnyddiwr grant yn derbyn adroddiadau grant wedi'u hamgryptio trwy e-bost, a hysbysiadau e-bost pan fydd grantiau'n aros am ganiatâd.

Nid yw defnyddwyr grant eraill wedi'u cyfyngu rhag unrhyw weithgaredd sy'n gysylltiedig â grant yn y cyfrif cyflogwr. Mae'r statws hwn yn pennu derbyniad y negeseuon e-bost uchod yn unig.

Dim ond un prif ddefnyddiwr grant all fod ar gyfer cyflogwr. Os mai chi yw'r defnyddiwr grant cyntaf yn erbyn y cyflogwr, rhoddir y statws hwn i chi yn ddiofyn. Sylwch ein bod yn cael eu huwchraddio i'n systemau a fydd yn dileu'r angen am y statws hwn.

Cyflwyno Dileu mynediad i gyflogwr Canslo

▶ Adran 5. Cadarnhau cais defnyddiwr i gael mynediad i'ch cyflogwr

Gall defnyddwyr ofyn am fynediad i'r cyflogwr. Fel defnyddiwr gweinyddol, gallwch gymeradwyo neu wrthod ceisiadau am fynediad grant yn y porth.

1

- Mae tair ffordd y byddwch chi, fel gweinyddwr Cyflogwr, yn ymwybodol o geisiadau am fynediad sydd angen eich sylw;
- Ar y porth mewngofnodwch
 - Yn adran weinyddol y cyflogwr o fewn y porth
 - Trwy hysbysiad e-bost.

2

Gallwch wirio am geisiadau mynediad sydd ar y gweill ar dudalen '**Rheoli mynediad at y cyflogwr hwn**' drwy glicio ar '**Rheoli cais mynediad defnyddiwr**'.

Rheoli mynediad at y cyflogwr hwn

Mae'r dudalen hon yn eich galluogi i weld pwy arall sydd â mynediad at y cyflogwr hwn yn y porth ar-lein.

Gallwch ychwanegu neu ddileu mynediad oddi yma neu addasu rolau defnyddwyr. Mae hyn yn cynnwys rhoi caniatâd gweinyddol i ddefnyddwyr eraill fel y gallant hefyd gael mynediad i'r dudalen hon.

Yn ogystal, gallwch weld ac ymateb i geisiadau gan ddefnyddwyr eraill i gael eich cysylltu â'ch cyflogwr. Os nad ydych yn adnabod unigolyn sy'n gofyn am fynediad, gwnewch yn siŵr eich bod yn gwrthod y cais.

Trywydd archwilio mewngofnodi

Ychwanegu defnyddiwr yn erbyn cyflogwr

Rheoli cais mynediad defnyddiwr

Defnyddwyr sydd â mynediad at y cyflogwr hwn

Yn dangos 10 cofnod

Chwilio:

Enw	Cyfeiriad e-bost	Statws cyswllt	Dyddiad ychwaegu	Mynediad	Rôl	Prif ddefnyddiwr grant	Rheoli
Defnyddiwr Demo	onlineservices+defnyddiwr1@citb.co.uk	Gweithredol	06/12/2024	Grant	Admin	✓	Rheoli
Defnyddiwr2 Demo	onlineservices+defnyddiwr2@citb.co.uk	Gweithredol	06/12/2024	Grant	User		Rheoli

Yn dangos 1 i 2 o 2 cofnod

« Blaenorol 1 Nesaf »

- 3 Byddwch nawr yn cael tabl yn dangos rhestr o geisiadau y gallwch eu cymeradwyo neu eu gwrthod.

Ceisiadau yn yr arfaeth

Yn dangos 10 cofnod

Dyddiad ychwanegu	Enw llawn	Cyfeiriad e-bost	Mynediad	Rôl	Cymeradwyo/Gwrthod
06/12/2024	Defnyddiwr3 Demo	onlineservices+defnyddiwr3@citb.co.uk	Grant	User	Cymeradwyo/Gwrthod

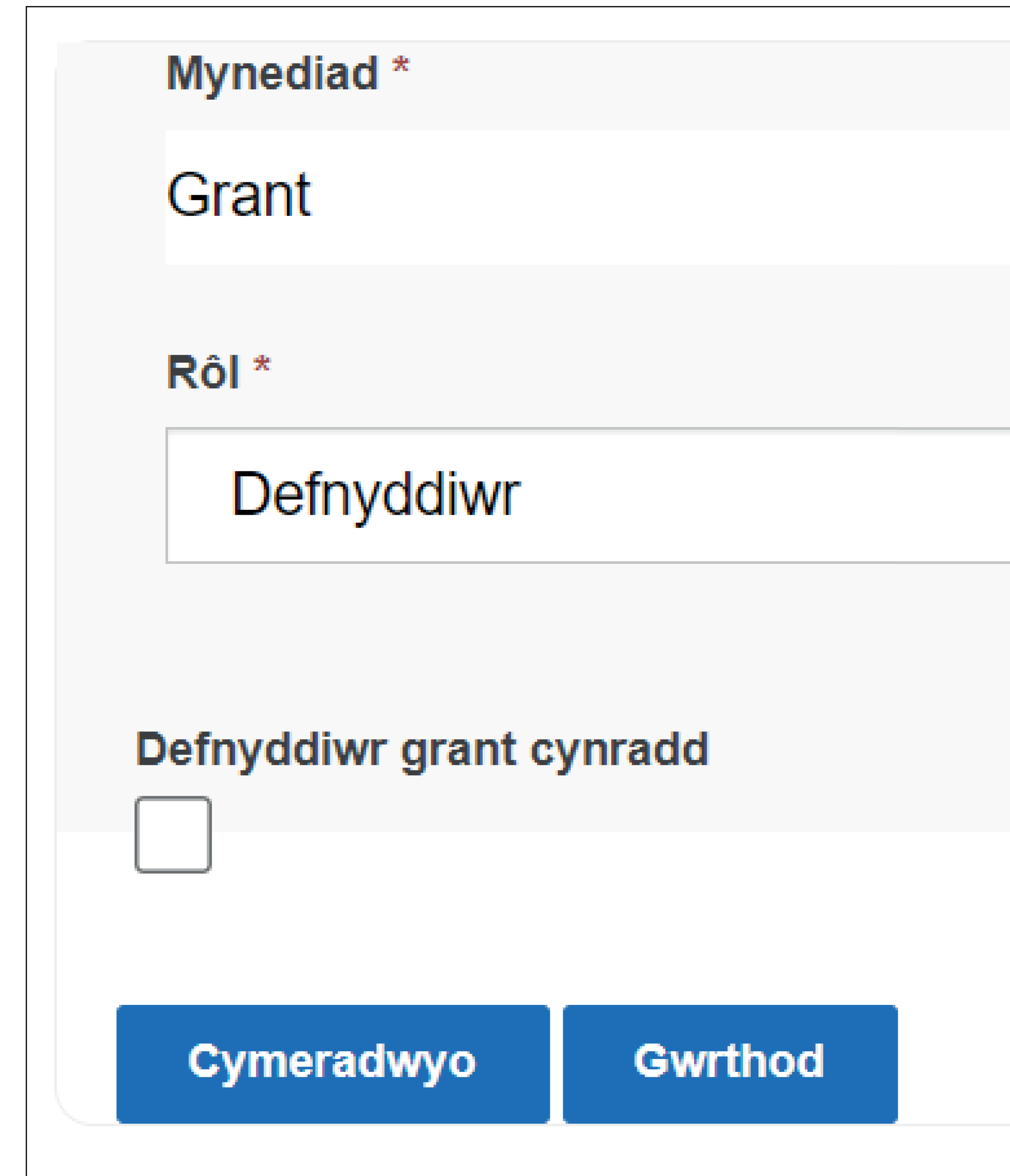
Yn dangos 1 i 1 o 1 cofnod « Blaenorol 1 Nesaf »

- 4 Cliciwch ar y ddolen '**Cymeradwyo/Gwrthod**' wrth ymyl un o'r ceisiadau.

5

Os ydych yn adnabod y person ac eisiau iddynt gael mynediad Grant, cliciwch ar y botwm '**Cymeradwyo**' i roi mynediad i'r person hwn i'r porth cyflogwr.

Os nad ydych yn adnabod y person sy'n gofyn am fynediad at borth y cyflogwr, cliciwch ar y botwm '**Gwrthod**'.



The screenshot shows a web form with the following elements:

- A label **Mynediad *** above a text input field containing the word **Grant**.
- A label **Rôl *** above a text input field containing the word **Defnyddiwr**.
- A label **Defnyddiwr grant cynradd** above a checkbox, which is currently unchecked.
- At the bottom, there are two blue buttons: **Cymeradwyo** and **Gwrthod**.

Adran 6. Archwiliad mewngofnodwch

1

I weld archwiliad o ddefnyddwyr sy'n mewngofnodwch yn erbyn y cyflogwr hwn, ewch i'r adran '**Ardal weinyddol cyflogwyr**' a chliciwch ar y deilsen '**Trywydd archwilio mewngofnodwch**'.

Rheoli mynediad at y cyflogwr hwn

Mae'r dudalen hon yn eich galluogi i weld pwy arall sydd â mynediad at y cyflogwr hwn yn y porth ar-lein.

Gallwch ychwanegu neu ddileu mynediad oddi yma neu addasu rolau defnyddwyr. Mae hyn yn cynnwys rhoi caniatâd gweinyddol i ddefnyddwyr eraill fel y gallant hefyd gael mynediad i'r dudalen hon.

Yn ogystal, gallwch weld ac ymateb i geisiadau gan ddefnyddwyr eraill i gael eich cysylltu â'ch cyflogwr. Os nad ydych yn adnabod unigolyn sy'n gofyn am fynediad, gwnewch yn siŵr eich bod yn gwrthod y cais.

Trywydd archwilio mewngofnodi

Ychwanegu defnyddiwr yn erbyn cyflogwr

Rheoli cais mynediad defnyddiwr

Defnyddwyr sydd â mynediad at y cyflogwr hwn

Yn dangos 10 cofnod

Chwilio:

Enw	Cyfeiriad e-bost	Statws cyswllt	Dyddiad ychwaegu	Mynediad	Rôl	Prif ddefnyddiwr grant	Rheoli
Defnyddiwr Demo	onlineservices+defnyddiwr1@citb.co.uk	Gweithredol	06/12/2024	Grant	Admin	✓	Rheoli
Defnyddiwr2 Demo	onlineservices+defnyddiwr2@citb.co.uk	Gweithredol	06/12/2024	Grant	User		Rheoli

Yn dangos 1 i 2 o 2 cofnod

« Blaenorol 1 Nesaf »